

(一)結案尾款作業說明：

工作項目	尾款請領與孳息繳回
時間點	結案報告經審查委員審查，同意結案後 承辦單位即發文通知辦理尾款請領與孳息繳回。
應備文件	A. 請領尾款： 1. 公文函 2. 結案報告書一式 2 份(會計報告封面及計畫經費彙整表須加蓋公司大小章，並請於計畫經費彙整表簽名或蓋章處註明日期) 3. 領據 4. 匯款同意書(公司大小章) 5. 專戶存摺影本(封面及內頁存取明細一份，公司大小章) B. 孳息繳回： 1. 專戶存摺影本(封面及內頁存取明細一份，公司大小章) 2. 孳息現金  <b>註：影印存摺前請記得刷簿子，需看到114年6月底孳息。</b>
作業方式	備妥相關文件，郵寄或送至本府 1 樓經濟暨綠能發展處產業發展科。
說明事項	1. <u>尾款淨額</u> 之計算：【預算分配表中編列之尾款】－【未動支須繳回經費(不含專戶利息)】＝尾款淨額 2. <u>請領尾款</u> ：經前項計算後之尾款淨值為正(尚有補助款餘額)，即依上述應備文件來函請領尾款。 3. 正式版「結案報告」應於審查通過後，依本府函文通知，以雙面列印，紫色非油性雲彩紙為封皮膠裝。

(二)結案報告書編排列順序：

(1)A4 結案報告書封面-非油性紫色雲彩紙	(3)目錄(須編列頁碼)
(2)審查意見及回覆說明	(5)執行總報告
(4)全程結案摘要報告	(8)成效追蹤調查表(本處網站下載)
(6)相關補充資料說明(查核點應檢附之報告書及相關資料、技術引進及委託研究成果報告書)	(10)計畫經費彙總表(公司大小章)
(7)計畫變更相關資料(無則免附)	
(9)會計報告封面(公司大小章)	
<b>◆書脊由上而下依序註明</b> 計畫編號：                    計畫名稱：○○○結案報告    廠商名稱：○○○	

(三)孳息繳回作業注意事項：

1. 因孳息將直接繳進縣庫，僅接受現金繳回方式，恕無法提供找零服務。
2. 請攜帶應繳回之金額至彰化縣政府 1 樓經濟暨綠能發展處產業發展科葉小姐或黃小姐。